

## **Política de Tratamiento de Datos Personales**

### **FYA SOCIAL CAPITAL S.A.S. ("Fya")**

NIT. 901.935.066-7

!Hablemos de tus datos! En FYA, sabemos que tu información personal es tuya, y la tratamos con el respeto y la seriedad que merecen.

En este documento te contamos de forma clara:

1. **Cómo manejamos tus datos:** Desde que los recolectamos (si eres cliente, proveedor, empleado o simplemente nos visitas), hasta cómo los guardamos y, si es necesario, cómo los eliminamos de forma segura.
2. **Qué puedes hacer:** Te explicamos los pasos sencillos para que puedas conocer, revisar o corregir cualquier dato personal que tengamos de ti (¡porque la información actualizada es la mejor!).

Todo esto lo hacemos para cumplir rigurosamente con la ley y garantizar tu tranquilidad. Nos basamos en la Constitución y en las normas colombianas de protección de datos (como la Ley 1581 de 2012 y sus decretos), siempre siguiendo las indicaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **• 1.RESponsable del Tratamiento de la Información**

El Responsable del Tratamiento es una sociedad comercial, legalmente constituida en Colombia, identificada con el NIT 901.935.066-7, dedicada principalmente a actividades otorgamientos de crédito a personas naturales o jurídicas.

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

Dirección: Carrera 57 # 99 A – 65 Torre Sur Piso 13 Barranquilla

Correo electrónico: [info@fyasc.com.co](mailto:info@fyasc.com.co)

Página Web: [www.fyasocialcapital.com](http://www.fyasocialcapital.com)

#### **• 2.EL DICCIONARIO FYA**

Para que todo sea superclaro, aquí te explicamos qué significa cada término que usamos en este documento.

**Accionista:** Las personas jurídicas que tienen acciones en FYA

**Autorización:** Es tu "Sí, acepto" de forma previa, expresa y voluntaria, para que podamos manejar tus datos personales (Tratamiento).

**Bases de Datos:** Simplemente, un conjunto organizado de todos los datos personales que manejamos.

**Cliente o Solicitante:** Persona natural o jurídica cuando nos pides un crédito o ya tienes uno con nosotros.

**Contraparte Contractual:** Cualquier socio, proveedor o aliado con el que FYA tiene un acuerdo, contrato o convenio para servicios o bienes.

**Datos Personales:** Cualquier información que te identifica o que se puede relacionar contigo (como tu nombre, celular, etc.), incluyendo tus Datos Sensibles (si los necesitamos).

—**Dato Público:** Es la información que no es íntima ni reservada, como tu profesión, tu estado civil o si eres comerciante.

—**Dato Privado:** Es información íntima o muy reservada que solo te interesa a ti.

—**Dato Semiprivado:** Información que interesa a un grupo específico (y no solo a ti), como tu historial de cumplimiento de obligaciones financieras.

—**Datos Sensibles:** La información más delicada que afecta tu intimidad o puede causar discriminación (ej. tu etnia, creencias, afiliación sindical u orientación sexual).

**Empleado o Candidato:** Eres tú si trabajas con FYA (Fyalover) o si estás en el proceso de selección para un puesto.

**Encargado del Tratamiento:** Es una empresa o persona que trabaja con nosotros, siguiendo nuestras instrucciones, para manejar tus datos.

**Responsable del Tratamiento o Responsable:** Somos nosotros FYA. La entidad que toma las decisiones sobre cómo se usan y se guardan tus Bases de Datos.

**Titulares:** ¡Eres tú! La persona dueña de los Datos Personales que manejamos.

**Tratamiento:** Es todo lo que hacemos con tus datos: reunirlos, usarlos, guardarlos, moverlos o destruirlos.

**Transferencia:** Cuando nosotros le pasamos tus datos a otro "Responsable" (que decide sobre ellos) dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Cuando nosotros le pasamos tus datos a un "Encargado" para que los use siguiendo nuestras instrucciones, dentro o fuera del país.







**Visitantes:** Las personas que acceden a nuestras oficinas o instalaciones físicas.

## **RECOLECCION DE DATOS**

En FYA, todo comienza con tu permiso.

Te garantizamos que cada vez que te pedimos información personal, en cualquier formulario o aplicación nuestra, siempre solicitamos tu autorización de forma libre y expresa. Es decir, tú decides si nos das permiso, cumpliendo siempre con todas las normas de protección de datos.

Estos son algunos de los lugares donde recogemos tus datos:

-  Formularios en nuestra web y aplicaciones.
-  Documentos físicos o contratos.
-  Correos electrónicos.
-  Cámaras de seguridad o fotografías (para seguridad o trámites).
-  Acuerdos que firmamos contigo o con nuestros aliados.
-  Grabaciones de videoconferencias (si aplica).

### **3. NUESTRO COMPROMISO CON TUS DATOS**

Los datos personales que el responsable recolecte, reciba, registre, almacene, custodie, conserve, reporte, consulte, use, entregue, comparta, circule, modifique, transfiera, transmita, elimine y/o suprima, se usarán solo para lo necesario, siempre pensando en la relación que tienes con nosotros, como lo describimos a continuación:

#### **3.1. Accionistas**

3.1.1. Pago de dividendos.

3.1.2. Administración de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

3.1.3. Remisión de información a los Entes de Control.

3.1.4. Envío de información y comunicaciones respecto de FYA.

3.1.5. Efectuar presentaciones ante entidades del sector privado o público en desarrollo del objeto social de FYA.

3.1.6. Almacenamiento en servidores o repositorios de FYA o de terceros ubicados en Colombia o fuera del país.

3.1.7. Envío de los Datos Personales a las Contrapartes Contractuales.

3.1.8. Circulación entre las compañías y/o terceros que participen en la relación comercial y/o contractual, con domicilio en Colombia o fuera del país.

#### **3.2. Candidatos y colaboradores (FyaLovers)**

3.2.1. Revisamos tu perfil (entrevistas, pruebas) y validamos tus antecedentes en listas de seguridad nacionales e internacionales para garantizar la confianza y transparencia en FYA.

3.2.2. Afiliaciones al sistema de seguridad social.

3.2.3. Administración de nómina.

3.2.4. Administración de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

3.2.5. Remisión de información a los Entes de Control que así lo soliciten.

3.2.6. Envío de información y comunicaciones respecto de FYA.

3.2.7. Almacenamiento en servidores o repositorios de FYA o de terceros ubicados en Colombia o fuera del país.

3.2.8. Envío de los Datos Personales a las Contrapartes Contractuales.

3.2.9. Circulación entre las compañías y/o terceros que participen en la relación comercial y/o contractual, con domicilio en Colombia o fuera del país.

3.2.10. Sistema de videovigilancia para fines de seguridad y/o monitoreo.

3.2.11. Cuidamos tu salud y seguridad (SG-SST), controlamos ingresos/salidas y promovemos tu bienestar laboral.

### **3.3 Clientes**

3.3.1. Procesos internos tales como facturación, cartera, análisis de mercado, estadísticos, procesamiento de datos, etc.

3.3.2. Administración de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

3.3.3. Envío de Información Comercial de FYA y sus aliados de negocio.

3.3.4. Envío de los Datos Personales a las autoridades competentes que lo soliciten.

3.3.5. Circulación entre las compañías y/o terceros que participen en la relación comercial y/o contractual, con domicilio en Colombia o fuera del país.

3.3.6. Envío de los Datos Personales a las Contrapartes Contractuales, con el único propósito que las Contrapartes Contractuales analicen la información de los Titulares para decidir sobre la viabilidad o no de adquirir o recibir en garantía los créditos adeudados por los Clientes.

3.3.7. Con fines de comercio electrónico.

3.3.8. Ser contactado a través de mensajes de texto (SMS) y voz, WhatsApp, correo electrónico, llamadas o aplicaciones web, con fines publicitarios, de mercadeo, comerciales y/o gestión de cobranzas que deba realizar FYA o sus aliados.

3.3.9. Consultas en operadores de información de seguridad social autorizados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con fines de análisis de riesgo y validación de ingreso.

3.3.10. Almacenamiento en servidores o repositorios de FYA o de terceros ubicados en Colombia o fuera del país. 3.3.11. Registro en el RUNEOL administrado por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces. 3.3.12. Consultas, reportes y/o actualización de la información de los Titulares ante las entidades administradoras de bases de datos de información financiera, crediticia y comercial.

3.3.13. Envío de información a terceros para el pago de las obligaciones y contacto por parte del área de cobranza para la normalización o pago total de las obligaciones.

- 3.3.14. Contacto para futuros ofrecimientos de productos y servicios que puedan ser relevantes para el Cliente.
- 3.3.15. Consulta de información en plataformas habilitadas por la entidad pagadora, para procesos de incorporación de nómina.
- 3.3.16. Hacer tratamiento de los correos electrónicos con la finalidad de prevenir el fraude, de tal forma que puedan ser procesados e identificar su antigüedad, dominio, asociación a redes sociales y reportes de actividades no usuales asociadas al correo electrónico.
- 3.3.17. Hacer tratamiento de los datos de número celular para determinar si el mismo ha tenido portabilidad numérica o si sobre el mismo se ha realizado cambio de Sim.
- 3.3.18. Acceder a los datos de portabilidad numérica que administran los operadores de telefonía celular, administrados por ellos directamente o a través de los terceros autorizados, y tratarlos de la forma expuesta en el presente numeral.
- 3.3.19. Entrega de información a los Titulares respecto de las condiciones, características y estado de los contratos y/o productos que los vinculan con el Responsable.
- 3.3.20. Aplicación del sistema de verificación biométrico y/o validación de identidad.
- 3.3.21. Consulta de Datos Personales en bases públicas y/o privadas tales como, pero sin limitarse a Rama Judicial, Policía Nacional, Registraduría Nacional del Registro Civil, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República.
- 3.3.22. Uso de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en procesos que conlleven sistemas de Inteligencia Artificial (IA).

#### **3.4. Proveedores y Contrapartes Contractuales**

- 3.4.1. Administración de riesgos inherentes a la relación comercial que se establezca con el Titular de la Información, tales como Riesgo Operativo y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
- 3.4.2. Con fines estadísticos, procesos administrativos, financieros y contables.
- 3.4.3. Procesos de facturación.
- 3.4.4. Almacenamiento en servidores o repositorios de FYA o de terceros ubicados en Colombia o fuera del país. 3.4.5. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con FYA.
- 3.4.6. Envío de los Datos Personales a las Contrapartes Contractuales.
- 3.4.7. Contacto telefónico, presencial o mediante comunicaciones escritas enviadas por cualquier medio, relacionadas con el vínculo comercial y/o contractual existente y de conformidad con la normatividad vigente y aplicable a la actividad de las Personas Autorizadas.
- 3.4.8. Remisión de información a los Entes de Control.

3.4.9. Circulación entre las compañías y/o terceros que participen en la relación comercial y/o contractual, con domicilio en Colombia o fuera del país.

### **3.5. Visitantes**

3.5.1. Sistema de videovigilancia y monitoreo para fines de seguridad de los bienes y/o personas de la compañía.

3.5.2. Remisión de información a los Entes de Control.

3.5.3. Con fines estadísticos.

## **4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

Según la ley, tus datos personales son tuyos, ¡y tienes derechos sobre ellos!

En pocas palabras:

**4.1. El Régimen Colombiano de Protección de Datos Personales** te respalda para que siempre puedas preguntarnos, actualizar o corregir cualquier información que tengamos de ti.

4.1.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

4.1.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581.

4.1.3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.

4.1.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en el RCPDP.

4.1.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 y a la Constitución.

4.1.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **4.2. Los anteriores derechos podrán ejercerse por las siguientes personas:**

4.2.1. Por el Titular

4.2.2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;

4.2.3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

4.2.4. A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

4.2.5. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones o por orden judicial.

## **5. DEBERES DE FYA:**

En FYA somos los responsables de cuidar tu información, y lo haremos siguiendo todas las reglas para que tú tengas el control y la tranquilidad.

5.1. Uso Justo y Correcto: Solo usaremos la información que recolectamos para los fines que te hemos explicado y que nos has permitido. ¡Jamás para otra cosa!

5.2. Máximo Respeto por la Ley: Siempre cumpliremos con la ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012) y todas las normas relacionadas.

## **6. GESTION DE RIESGO, ASÍ CUIDAMOS TUS DATOS**

Mantenemos una vigilancia constante para identificar, evaluar y controlar cualquier riesgo que pueda afectar tus datos personales.

- **Revisión Constante:** Auditamos nuestros procesos internos de forma periódica para asegurarnos de que siempre estamos cumpliendo con todas las normas de privacidad.
- **Blindaje Total:** Reforzamos continuamente nuestras medidas de seguridad (técnicas y humanas) para prevenir, mitigar y corregir cualquier situación que pueda poner en peligro la confidencialidad y la integridad de tu información.

## **7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS**

7.1. Consultas: Cuando nos envías una consulta, la responderemos en un máximo de 10 días hábiles a partir de que la recibimos.

Si por alguna razón la respuesta se demora un poco más, te avisaremos antes de que se cumplan esos 10 días. Te explicaremos por qué necesitamos más tiempo y te daremos una fecha de respuesta que no pasará de 5 días hábiles adicionales.

7.2. Reclamos: Si sientes que la información que tenemos de ti necesita ser corregida, actualizada o eliminada, o si crees que no estamos cumpliendo con nuestras políticas de datos, puedes poner un reclamo fácilmente.

Para que podamos ayudarte rápido, puedes enviar tu reclamo por cualquiera de nuestros canales de contacto, debe incluir estos 4 puntos clave:

- **Tu Identificación:** Tu nombre completo y número de cédula.
- **El Motivo Claro:** Una explicación sencilla y completa de lo que pasó o lo que quieres que corrijamos.

- **Tu Contacto:** Tu número celular de contacto y la dirección física o electrónica donde quieres que te enviemos la respuesta y las notificaciones del proceso.
- **Los Soportes:** Si tienes documentos o pruebas que nos ayuden a entender tu caso, ¡inclúyelos!.

Si el reclamo resulta incompleto, FYA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez que recibimos tu reclamo, tenemos un máximo de 15 días hábiles para darte una respuesta completa.

Si por alguna razón necesitamos un poco más de tiempo para revisar tu caso a fondo, te avisaremos antes de que se cumpla el plazo. Te explicaremos por qué nos demoramos y te daremos una nueva fecha de respuesta. ¡Siempre te mantendremos informado!.

## **8. ALMACENAMIENTO**

Guardamos tus datos personales tanto en nuestros equipos como en servidores externos propios. Lo más importante es que contamos con medidas de seguridad de alto nivel tanto físicas, técnicas como administrativas.

Esto nos asegura que solo el personal autorizado pueda acceder a ellos. Además, exigimos a todos nuestros proveedores el mismo compromiso de seguridad, buen manejo y confidencialidad que tenemos en FYA.

## **9. CIRCULACIÓN**

La información personal que nos das se maneja de manera restringida y solo es utilizada por las personas o roles que necesitan verla para cumplir con sus funciones, por ejemplo, para procesar tu crédito.

En FYA no compartimos directamente tus datos con terceros, a menos que sean proveedores que nos ayudan a complementar el servicio que te estamos dando.

## **10. TRATAMIENTOS ESPECIALES**

### **10.1. DATOS SENSIBLES**

Un Dato Sensible es esa información muy personal, como tu salud, tu religión o tu raza que necesita una protección extra.

En FYA, solo manejamos tus Datos Sensibles si tú nos das tu autorización previa y lo hacemos con los máximos estándares de seguridad y confidencialidad.

Siempre tienes el derecho de NO darnos esta información sensible si no quieres. Queremos que sepas que entregar estos datos es totalmente voluntario y nunca será una condición para acceder a nuestros productos o servicios. Tenemos medidas de seguridad que obligan a nuestros empleados y aliados a cuidar al máximo esta información.



## 10.2. DATOS MENORES DE EDAD

Si necesitamos datos de un menor de edad, siempre pediremos la autorización a sus padres o tutores legales. En FYA, manejamos la información de niños y adolescentes de forma estrictamente confidencial y con un respeto absoluto por sus derechos.

## 10.3. APODERADOS DEL TRATAMIENTO

Para darte el mejor servicio, necesitamos ayuda de aliados. Cuando trabajamos con un tercero, te garantizamos que: Exigimos todas las autorizaciones y blindajes de seguridad necesarios para que tus datos sean tratados conforme a la ley. Tus datos se guardan en FYA y se usan solo para los propósitos que nos autorizaste. Tu información siempre será manejada según la ley 1581 de 2012.

## 10.4. Inteligencia Artificial (IA) y Tus Datos

¡FYA usa la tecnología para tu beneficio! Si llegamos a usar sistemas de Inteligencia Artificial (IA) para procesar tus datos, la seguridad es lo primero. Si la IA implica un riesgo alto para tu privacidad, haremos un Estudio de Impacto de Privacidad, siguiendo las normas de la Superintendencia de Industria y Comercio. Usamos tecnología de punta, pero siempre con el mayor cuidado y transparencia para proteger tus derechos.

## 11. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de datos está vigente desde 1 de Agosto de 2025. Mantendremos tus datos en nuestras bases el tiempo que sea necesario para cumplir con los propósitos que te explicamos en el punto 3. Cuando ya no se necesiten para ese fin, serán eliminados.